



COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE MANUTENZIONE, VERDE E SERVIZI AMBIENTALI

DETERMINAZIONE R.G. n° 762 del 13-06-17

CORR ALBO

OGGETTO:	Autorizzazioni e deleghe per somme economali ai responsabili degli uffici del settore Manutenzioni, Verde e servizi Cimiteriali.
Ufficio Proponente: Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali	
Responsabile del Settore: Ing. Nunzio Lo Grande	
Responsabile del Procedimento: Ing. Nunzio Lo Grande	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL _____

SETTORE N. 05
Atto N° <u>61</u>
Del <u>12.06.17</u>

OGGETTO: Autorizzazione e deleghe per somme economali ai responsabili degli uffici del settore Manutenzioni, Verde e servizi Cimiteriali.

Il Responsabile del procedimento

Premesso:

- **che** con determina del resp.le del settore Manutenzioni, Verde e servizi Cimiteriali n.560 del 20.04.2017, si è provveduto a riorganizzare il settore in uffici ed a nominare i responsabili di ufficio;
 - **che** ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi i responsabili di ufficio devono essere autorizzati all'impegno delle somme economali al fine di assicurare la necessaria attività gestionale degli immobili comunali;
 - **che** con determina del responsabile del settore sono state accreditate somme all'economista comunale per la necessaria urgenza degli interventi negli immobili;
 - **che** al fine di assicurare la fluidità dei servizi e la tempestività degli interventi, si rende necessario autorizzare i responsabili di ufficio poter operare impegni di spesa economali in funzione dei carichi di lavoro a ciascun affidato.;
- Vista a determina Sindacale n°17 del 15.03.2017 con la quale è stato nominato Responsabile del settore Manutenzione, Verde e Servizi Cimiteriali l'ing. Nunzio Lo Grande.

Tutto ciò premesso si Dispone

1. **Delegare** ed autorizzare i responsabili di ufficio ad operare impegni per spese economali ai Capitoli sotto elencati ed a ciascuno affidatogli:

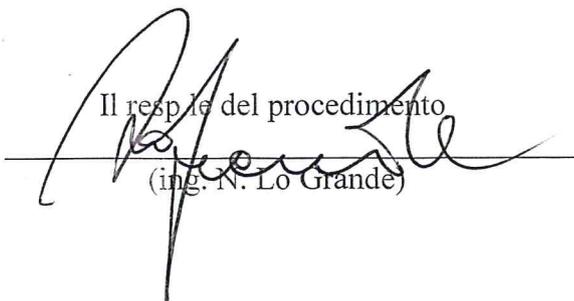
Responsabili di ufficio	Capitoli assegnati
COSTA Vito	166-1813-673-852-912-995-1259-1982-2182
VIOLA Gino	2391-2393
TORNETTA Francesca	2422-1239-1754
OLIVERI Maurizio	1226
GERACI Antonino	1647-1645

2. **Dare** mandato all'economista Comunale di accettare le richieste formalizzate dei suddetti responsabili di ufficio;

Partinico li _____

Il resp.le del procedimento

(ing. N. Lo Grande)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

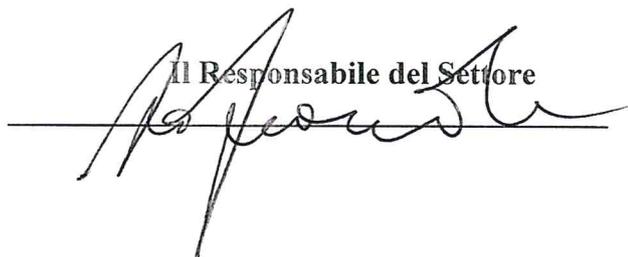
- Il D. L.gs. n. 267 del 18/08/2000 “ T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”
- L’art.12 della L.R. n.30 del 23/12/200 “Norme sull’Ordinamento degli Enti Locali”
- IL Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi comunali;
- L’art. 165 del D.to L.gs n° 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili dei Servizi;
- L’art. 163 comma 3 del D.to Lgs. 267/2000 che Disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento;
- La Determina Sindacale n° 17 del 15.03.2017 con la quale è stato nominato Responsabile del settore Manutenzione, Verde e Servizi Cimiteriali Ing. Nunzio Lo Grande.

DETERMINA

FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

Il Responsabile del Settore

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'N. Lo Grande'.

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

ATTO n° _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ ;

Partinico li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Rag. _____

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il Capo Settore

(Ing. Nunzio Lo Grande)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr.ssa A.Ila Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. registro pubbl. _____

Certifico Io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr.ssa Antonella Spataro)

